

Рассмотрено
Протокол педсовета
от 18.02.2022 №6



**Дорожная карта
по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
с 2022-2023 учебного года
в МАОУ «СОШ № 1»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1. Организационное обеспечение перехода по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Изучить образовательные потребности (запросы) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования части основной образовательной программы начального общего образования (далее - ООП НОО), формируемой участниками образовательных отношений	Март 2022 г.	Заместители директора по УВР	Анкетирование о запросах обучающихся и родителей (законных представителей)
2.	Изучить образовательные потребности (запросы) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования части основной образовательной программы основного общего образования (далее - ООП ООО), формируемой участниками образовательных отношений	Март 2022 г.	Заместитель директора по УВР	Анкетирование о запросах обучающихся и родителей (законных представителей)
3.	Проведение общешкольного родительского собрания для родителей будущих первоклассников, посвященных переходу по введению обновленных ФГОС НОО	Март 2022 г.	Заместители директора по УВР	Протокол общешкольного родительского собрания для родителей будущих первоклассников, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
4.	Проведение общешкольного родительского собрания в 4-х классах, посвященных введению обновленных ФГОС ООО	Март 2022 г.	Заместитель директора по УВР	Протоколы общешкольного родительского собрания 4-х классов, посвященных обучению по новым ФГОС ООО

5.	Проведение общешкольного родительского собрания 1-х классов, посвященных введению обновленных ФГОС НОО	Сентябрь, декабрь 2022 г, март 2023 г.	Заместители директора по УВР	Протокол общешкольного родительского собрания 1-х классов, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
6.	Проведение общешкольного родительского собрания в 5-х классах, посвященных введению обновленных ФГОС ООО	Сентябрь, декабрь 2022 г, март 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Протоколы общешкольного родительского собрания 5-х классов, посвященных обучению по новым ФГОС ООО
7.	Изучить условия и возможности образовательной организации, мнение родителей (законных представителей) для выбора одного из учебных модулей предметной области «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Март 2022 г.	Заместители директора по УВР	Анкетирование обучающихся и родителей. Аналитическая справка
8.	Изучить условия и возможности образовательной организации, образовательные потребности (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для решения вопроса о введении в учебный план или отказа от преподавания учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», «Второй иностранный язык»	Март 2022 г.	Заместители директора по УВР	Анкетирование потребностей обучающихся и родителей по введению или отказа от учебных предметов «Второй иностранный язык», «Родной язык», «Родная литература». Аналитическая справка
9.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 01 сентября	Заместители директора по УВР, педагог – библиотекарь, библиотекарь.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников

10.	Разработать и внедрить в образовательную деятельность сетевые формы реализации образовательной программы с участием учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, в целях преодоления ресурсных ограничений по реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО)	До 31 мая 2022 г.	Заместители директора по УВР	Договор о сетевой форме реализации образовательной программы. Модели сетевого взаимодействия
11.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии и с графиком	Заместители директора по УВР.	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте школы. Отчеты о проведенных просветительских мероприятиях.
12.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	Март 2022г	Заместители директора по УВР	Отчет об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
13.	Анализ материально – технической базы образовательной организации для реализации НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	Март – июнь 2022г	Заместители директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по БЖ и ГО	Отчет об оценке материально-технической базы реализации ОПП НОО и ООО, приведение с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО				
14.	Разработать и утвердить дорожную карту по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022 г.	Директор, заместители директора по УВР.	Дорожная карта по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО

15.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, обеспечивающий переход на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение 2022 г.	Директор, заместители директора по УВР.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
15.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022 г.	Директор	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО. Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.
16.	Разработать нормативно-правовые акты, обеспечивающие введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март - август 2022 г.	Директор, заместители директора по УВР.	Нормативно-правовые акты, обеспечивающие введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (приказы, локальные акты).
17.	Рассмотреть на заседании Совета Учреждения вопрос о готовности образовательного учреждения к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май 2022 г.	Совет Учреждения	Протокол заседания Совета Учреждения
18.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Март 2022 года	Директор	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
19.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До сентября 2022	Директор, специалист по кадрам	Должностные инструкции
20.	Разработать учебный план, план внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 учебный год, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы, характеристики условий реализации программы НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 апреля 2022 г.	Заместители директора по УВР.	Проекты структурных элементов организационного раздела ООП НОО – учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы, характеристики условий реализации программы НОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

21.	Разработать пояснительную записку ООП НОО, ООО, планируемые результаты освоения обучающимися программы НОО, ООО, систему оценки достижений планируемых результатов освоения программы НОО, ООО	До 1 июня 2022 г.	Заместители директора по УВР	Проекты структурных элементов целевого раздела ООП НОО, ООО – пояснительной записки ООП ООО, планируемых результатов освоения обучающимися программы НОО, ООО, системы оценки достижения планируемых результатов освоения программы НОО, ООО
22.	Рассмотреть и утвердить ООП НОО и ООП ООО образовательной организации, подготовленные в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август 2022 г.	Директор, заместители директора по УВР.	Протокол заседания педагогического совета, приказ директора об утверждении ООП НОО и ООО
23.	Разработать и утвердить рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 г.	Заместители директора по УВР.	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся, рабочей программы воспитания, программы коррекционной работы (при наличии в образовательной организации обучающихся с ОВЗ) в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО
24.	Одобрение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ об одобрении списка УМК для уровней НОО и ООО
25.	Внесение изменений в локальные акты с учетом введения обновленных ФГОС, регламентирующие образовательную деятельность	До 01 сентября 2022	Директор, заместитель директора по УВР	
3. Методическое обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО				
26.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей методическую поддержку и сопровождение	До сентября 2022 года	Директор, заместители директора по УВР	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы. Протоколы заседания НМС

	постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО			
27.	Обобщить опыт по внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО. Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	Постоянно	Директор, заместители директора по УВР	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации. Статьи.
28.	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР	Аналитическая информация. План работы НМС. Протоколы заседаний НМС. Заседания ШМО, протоколы заседаний ШМО
29.	Обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Заместители директора по УВР	План работы НМС. План работы ШМО. Аналитическая справка
30	Проведение круглого стола «Взаимодействие педагогов как обязательное условие реализации обновленных ФГОС»	Февраль 2022	Заместители директора по УВР	Аналитическая информация.
31	Педагогический совет «Подготовка к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»	Февраль 2022	Заместители директора по УВР	Протокол педагогического совета
32	Мастер-классы по формированию рабочих программ на основе Конструктора	Постоянно	Заместители директора по УВР	Рабочие программы
33	Создание перечня электронных образовательных ресурсов, в т.ч. ЭОР, размещённых в федеральных и региональных базах данных ЭОР, для использования в	Постоянно	Заместители директора по УВР.	Локальные акты и договоры между образовательными и иными организациями

	образовательной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО			
34.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО	До 1 сентября 2022 г.	Заместители директора по УВР	План ВШК на учебный год. Аналитические справки.
35.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО	До 01 сентября 2022 г.	Заместители директора по УВР	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.
36	Работа Тренерского клуба по функциональной грамотности	Постоянно	Заместители директора по УВР	План работы. Аналитическая справка
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО				
37.	Привести в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО должностные инструкции работников образовательной организации	До 1 марта 2022 г.	Заместители директора по УВР, специалист по кадрам	Должностные инструкции
38.	Обеспечить участие в курсах повышения квалификации по вопросам обновленных ФГОС	По плану РИРО	Заместители директора по УВР	Удостоверения
39.	Откорректировать план-график повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с учетом требований нового ФГОС НОО и ООО	Март 2022 г.	Заместитель директора по УВР	План-график повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
40.	Провести анализ количества учителей и их учебной нагрузки, включая оценку нагрузки при увеличении предметов в новых ООП с применением углубленного обучения и индивидуальных учебных планов	апрель 2022	Заместители директора по УВР	Аналитическая информация, предварительные тарификационные списки

41.	Привлечение педагогических работников, в целях снижения нагрузки и обеспечения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май-август 2022	Директор, специалист по кадрам, заместители директора по УВР	Аналитическая информация о снижении педагогической нагрузки
5. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО				
42.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	Заместитель директора по информатизации и	Сайт образовательной организации. Пакет информационно-методических материалов.
43.	Обеспечить участие в вебинарах, семинарах, методических совещаниях по вопросу внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	По плану РИРО	Заместители директора по УВР	Информация
44.	Организовать информационно-просветительскую работу с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Заместители директора по УВР	Сайт образовательной организации. Информационный стенд. Пресс-релизы, информационные бюллетени, инфографика и т.п.
45.	Изучить методические материалы по разработке ООП НОО и ООО, результаты анализа типичных проблем при разработке ООП НОО и ООО	Постоянно	Заместители директора по УВР	Аналитическая информация
46.	Обеспечить наполнение раздела ФГОС актуальными документами по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы	Постоянно	Заместитель директора по информатизации и	Сайт школы
6. Материально-техническое обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО				
47.	Провести анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям	Март 2022 г.	Заместитель директора по АХЧ, заместитель	Аналитическая справка

	нового ФГОС НОО, а также действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным нормам и нормам охраны труда		директора по ОБЖ и ГО	
48.	Организовать укомплектование библиотечного фонда дополнительной литературой, (художественная и научно-популярная, справочно-библиографические и периодические издания), сопровождающей реализацию ОП НОО библиотечный фонд изданий ОП НОО и ОП ООО	В течение года	Педагог – библиотекарь, библиотекарь	Пополнение библиотечного фонда дополнительной литературой, (художественная и научно- популярная, справочно-библиографические и периодические издания), сопровождающей реализацию ОП НОО и ОП ООО
49.	Провести анализ соответствия электронной информационно-образовательной среды образовательной организации требованиям обновленных ФГОС НОО, подготовить предложения по совершенствованию электронной информационно-образовательной среды	Март 2022 г.	Заместитель директора по информатизации	Аналитическая справка требованиям нового ФГОС НОО, подготовка предложений по совершенствованию электронной информационно-образовательной среды
50	Провести анализ соответствия электронной информационно-образовательной среды образовательной организации требованиям обновленных ФГОС ООО, подготовить предложения по совершенствованию электронной информационно-образовательной среды	Март 2022 г.	Заместитель по информатизации	Аналитическая справка
7. Финансово-экономическое обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО				
51.	Определить общую потребность по итогам анализа соответствия материально-технической базы в финансовых	Март 2022 г	Заместитель директора по АХЧ	Аналитическая информация
		Август 2022 г.		Заключение контрактов и поставка оборудования, учебных пособий и

	средствах на проведение закупки недостающего оборудования, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов				электронных образовательных ресурсов
52.	Провести анализ увеличения (уменьшения) количества штатных единиц педагогических работников на основании предварительных тарификационных списков с 01.09.2022 года	Май года	2022	Директор, специалист по кадрам	Определение объема дополнительного финансирования (при необходимости)