Администрация

**муниципального образования город Салехард**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

15 января 2024 года **№ 20 - о**

**О Порядке проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в муниципальных общеобразовательных организациях в 2024 году**

Во исполнение приказа департамента образования ЯНАО от 12 января 2024 года № 9 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ямало-Ненецком автономном округе в 2024 году», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, **приказываю:**

1. Принять к исполнению приказ департамента образования ЯНАО от 12 января 2024 года № 9 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ямало-Ненецком автономном округе в 2024 году» (далее- Порядок).

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по проведению повторной проверки аудиозаписи ответа участника итогового собеседования (Приложение №1).

3. Отделу общего образования обеспечить контроль проведения мероприятий по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее - итоговое собеседование) в муниципальной системе образования, соблюдение Порядка в местах проведения итогового собеседования.

Срок: в соответствии с установленными сроками

4. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования Свириденко Ирину Юрьевну, главного специалиста отдела общего образования управления образования департамента образования Администрации города Салехарда.

5.1. Муниципальному координатору итогового собеседования:

5.1.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций (далее-МОО).

Срок: до 23 января 2024 года;

5.1.2. Обеспечить размещение информации о порядке проведения итогового собеседования, о сроках и местах регистрации для участия в итогового собеседования, сроках проведения, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования на официальном сайте департамента образования.

Срок: согласно установленным срокам;

5.1.3. Обеспечить контроль организации, проведения и повторной проверки итогового собеседования в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком, соблюдения условий конфиденциальности и информационной безопасности.

Срок: 14 февраля 2024 года;

13 марта 2024 года;

15 апреля 2024 года;

5.1.4. Направить в департамент образования ЯНАО список и копии документов участников итогового собеседования, претендующих на создание условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников и копии подтверждающих документов для согласования.

Срок: до 26 января 2024 года;

5.1.5. Аккредитовать представителей муниципальных средств массовой информации на освещение проведения итогового собеседования.

Срок: до 12 февраля 2024 года;

до 11 марта 2024 года;

до 12 апреля 2024 года;

6. Директору МКУ «Методический центр развития образования»:

6.1. Направить контактную информацию о муниципальном координаторе, ответственных организаторов мест проведения итогового собеседования в адрес ГКУ ЯНАО РЦОКО.

Срок: до 17 января 2024 года.

6.2. Обеспечить:

6.2.1. Проведение обучающегося семинара для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

Срок: до 10 февраля 2024 года;

6.2.2. Организационно-технологическое, методическое сопровождение подготовки и проведения итогового собеседования;

Срок: до 14 февраля 2024 года;

6.2.3. Представление сводной информации о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальных общеобразовательных организациях по ссылке: [https://disk.yandex.ru/i/CeW4TpjRGlo64g](https://docs.google.com/spreadsheets/d/13EJcaHCMvjvAnG8bgjgFKZDQQRfjTWERtZ-SIMME2Ek/edit#gid=0).

Срок исполнения: в соответствии с установленными в форме сроками.

7. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

7.1. Ознакомить специалистов МОО, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования с Порядком. Факт ознакомления зафиксировать личной подписью.

Срок: до 22 января 2024 года;

7.2. Обеспечить:

7.2.1. Проведение и проверку итогового собеседования в соответствии с Порядком, соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности.

Срок: в соответствии с установленными сроками;

7.2.2. Соблюдение в местах проведения итогового собеседования по русскому языку санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок: 14 февраля 2024 года;

13 марта 2024 года;

15 апреля 2024 года;

7.2.3. Размещение информации о порядке проведения итогового собеседования, о сроках и местах регистрации для участия в итогового собеседования, о сроках проведения, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования на официальном сайте МОО.

Срок: согласно установленным срокам;

7.2.4. Информирование обучающихся о местах и порядке проведения итогового собеседования по русскому языку.

Срок исполнения: согласно установленным срокам;

7.2.5. Ведение непрерывной видеозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования.

7.2.6. Хранение видеозаписей проведения итогового собеседования.

Срок исполнения: до 25 мая 2024 года;

7.2.7. Участие учителей русского языка и литературы, привлекаемых в качестве экспертов по проверке устных ответов участников итогового собеседования по русскому языку, педагогов, привлекаемых в качестве собеседников при проведении итогового собеседования по русскому языку в установочных семинарах, проводимых ГАУ ДПО ЯНАО «РИРО».

Срок исполнения: до 07 февраля 2024 года;

7.3. Предоставить в отдел общего образования копии документов участников итогового собеседования, претендующих на создание условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, заверенные руководителем МОО.

Срок: до 22 января 2024 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника департамента,

начальника управления образования Т.И. Фадеева

Приложение к приказу департамента образования

Администрации г. Салехарда

от  15 января  2024 года №20 -  о

**Состав муниципальной комиссии по проведению повторной проверки аудиозаписи ответа участника итогового собеседования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Место работы |
|  | Суетина Лариса Леонидовна | учитель русского языка и литературы | МБОУ СОШ №2 |
|  | Оленева Ольга Кирилловна | учитель русского языка и литературы | МБОУ СОШ №4 |
|  | Шихова Эльвира Жумакадыровна | учитель русского языка и литературы | МБОУ СОШ №3 |