

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
имени Героя Советского Союза И.В.Королькова»**

✉ ул. Республики, 31 г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, России, 629007

☎ / факс (34922) 3-91-11, E-mail: sh1@salekhard.org

ОКАТО 71171000000 ОГРН 1028900507569 ИНН 8901007133 КПП 890101001

Приказ № 541-О

от 07 ноября 2020 года

г. Салехард

**Об организации образовательной деятельности
во второй четверти 2020-2021 учебного года**

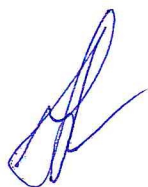
В соответствии с Постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.11.2020 №193-ПГ «О внесении изменения в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 марта 2020 года №29-ПГ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять образовательную деятельность в 1-5 классах в очном режиме с 09.11.2020 по 30.11.2020.
2. Осуществлять образовательную деятельность в 6-11 классах с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) с 09.11.2020 по 30.11.2020.
3. Педагогам осуществлять свою педагогическую деятельность на рабочих местах в школе.
4. Предусмотреть возможность осуществления педагогической деятельности педагогов в удаленной форме по согласованию с администрацией и в случае нахождения педагогов на самоизоляции.
5. Утвердить форму Инструкции к уроку (Приложение).
6. Учителям-предметникам с 1 по 11 класс:
 - 6.1. при выставлении отметки учитывать весовые коэффициенты в соответствии с приказом от 27.03.2020 №179/1-О «Об утверждении весовых коэффициентов работ разного вида»;
 - 6.2. ежеурочно не позднее чем за 1 час до начала урока прикреплять в системе АИС «Сетевой город. Образование» Инструкцию к уроку;
 - 6.3. проводить уроки с использованием образовательных ресурсов Учи.ру, ЯКласс, РЭШ и др.;
 - 6.4. использовать инструменты (приложения) для проведения уроков с онлайн-подключением: Zoom, Skype и др. с учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения на уроках (работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой) СанПиН 2.4.2.2821-10:
 - 1-4 классы-15 мин;
 - 5-7 классы-20 мин;
 - 8-11 классы-25 мин.
 - 6.5. обеспечить передачу данных (логинов и паролей) к обучению с применением образовательных ресурсов через АИС «Сетевой город. Образование»;
 - 6.6. исключить передачу данных через мессенджеры и социальные сети.
7. Учителям-предметникам с 6 по 11 класс по всем предметам:

- 7.1.проводить уроки с онлайн-подключением;
- 8.Учителям-предметникам с 1 по 5 класс, для которых по Постановлению Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу рекомендовано обучение с применением дистанционных образовательных технологий, проводить уроки с онлайн-подключением.
- 9.Назначить ответственными по параллелям за посещение и проверку проведения онлайн-уроков:
- 1-4 классы-Дорошенко О.Д., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - 5,6 классы – Чихиреву Ж.К., методиста;
 - 7 классы – заместителю директора по УВР Андреева А.Е., заместителя директора по организации Центра «Точка роста»;
 - 8-9 классы –Андрееву И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - 10-11 классы – Кадочникову С.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - 6-8 классы для детей с УО –Дорошенко О.Д., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 10.Учителям-предметникам предоставить ответственными по параллелям за посещение и проверку проведения онлайн-уроков идентификатор и пароль для проведения уроков с онлайн-подключением.
- 11.Ответственным по параллелям за посещение и проверку проведения онлайн-уроков предоставлять ежедневно отчет о количестве посещенных онлайн-уроков Кадочниковой С.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, не позднее 14.00 первой смены и не позднее 17.00 второй смены.
- 12.Учителям-предметникам при обучении класса с применением ДОТ в системе АИС «Сетевой город. Образование»:
- 12.1.указывать тип урока «дистанционное обучение»;
 - 12.2.указывать в графе домашнее задание «Инструкция к уроку в прикрепленном файле»;
 - 12.3.формировать объем заданий для самостоятельного выполнения в форме самоподготовки с учетом временных рамок урока.
- 13.Кадочниковой С.В., Дорошенко О.Д., заместителям директора по учебно-воспитательной работе:
- 13.1.еженедельно осуществлять проверку заполнения АИС «Сетевой город. Образование»;
 - 13.2.итоги по проверке оформлять в виде справки, на основании которой будет издан приказ.
- 14.Андрееву А.Е., заместителю директора по организации деятельности «Точки роста» организовать обучение педагогов (индивидуально, в малых группах) по применению ДОТ в образовательной деятельности.
- 14.Ответственность за исполнение приказа возложить на Кадочникову С.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 15.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Юркова

Инструкция к уроку

Дата:

Класс:

Предмет:

Тема:

Здравствуйте, ребята! Прошу вас выполнять работу, согласно заданиям, записанных ниже.

На урок необходимо приготовить: рабочую тетрадь, учебник, ... (пишем, что необходимо)

Организационный момент (1 мин)

1. В тетрадь записать **число** (на полях), напротив числа **Классная работа.**
Для повторения (5-10 мин)

2. Записать, прочитать, перейти по ссылке...

Изучение нового материала (10-15 мин)

3. Записать, прочитать, перейти по ссылке...

4. Выполнить задание, упражнение и т.д., выписать ...

Закрепление изученного материала (15-25 мин)

5. Перейти по ссылке..., (используем интерактивные платформы (<https://uchi.ru>, <https://yaklass.ru>, <https://elducation.ru>, <https://sdamgia.ru>, <https://education.yandex.ru>, <https://resh.edu.ru> и др.

6. Выполнить самостоятельную работу, тест и т.д.

Задание на закрепление учебного материала

7. Записать домашнее задание: дорешать, дочитать, дописать...

Вывод (1 мин)

Итак, сегодня на уроке мы повторили, познакомились или выучили (в зависимости от урока)

СПАСИБО ЗА УРОК!

Решение отправляем любым удобным способом до (указать время на выполнение)

PS: время на этапы урока в соответствии с типом урока